

(ชื่อหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท).....

รายงานการประชุมครั้งที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำร้องเลขที่...../25..

ระหว่าง {คู่กรณี (ผู้ยื่นคำร้อง)
.....คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อพิพาท/ข้อหา/ฐานความผิด.....

นัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท วันที่.....

เริ่มไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตั้งแต่เวลา..... น. จนถึง น.

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คู่กรณี (ผู้ร้อง)

.....คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

สรุปผลการไกล่เกลี่ย

- ☐ คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอีกครั้ง ในวันที่.....เวลา..... น.
- ☐ คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงกันได้และจะนำข้อตกลงระดับข้อพิพาทเพื่อบังคับตามข้อตกลงระดับข้อพิพาท หากคู่กรณีอีกฝ่ายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับข้อพิพาท โดยต้องกระทำภายใน 3 ปี นับแต่วันที่อาจบังคับได้ตามข้อตกลงระดับข้อพิพาท
- ☐ คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงกันไม่ได้
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ย
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่หน่วยงานฯ
(.....)